DIRECTOR(A) DE ÁREA

Naturaleza del Trabajo

Trabajo *profesional* que consiste en la planificación, organización, coordinación y supervisión de las actividades administrativas y operacionales correspondientes a un área geográfica compuesta por diferentes unidades de prestación de servicios institucionales a clientes y pacientes con enfermedades y condiciones de salud mental y de uso y abuso de sustancias.

Aspectos Distintivos del Trabajo

El trabajo en esta clase es *administrativo*, *especializado* y *altamente complejo* que conlleva planificar, dirigir, supervisar y coordinar actividades administrativas, clínicas y operacionales que se desarrollan en centros de tratamiento, hospitales, laboratorios, oficinas de servicios y otras unidades que componen un área geográfica específica. El (La) empleado(a) actúa a manera de enlace entre las diferentes unidades que integran el área a su cargo, la alta gerencia y los niveles centrales de la *Agencia*, para asegurar el funcionamiento coordinado e integrado de todas las operaciones de la referida área.

El (La) empleado(a) trabaja bajo la *dirección administrativa* de un(a) Administrador(a) Auxiliar de Tratamiento. El trabajo requiere que el (la) empleado ejerza un *alto grado de iniciativa* en el desempeño de sus funciones. El trabajo se revisa y evalúa mediante reuniones de supervisión a nivel *ejecutivo*, informes de actividad y de progreso y de acuerdo con los resultados que obtenga en las gestiones que realiza.

Ejemplos del Trabajo

Planifica, dirige, organiza, supervisa y coordina las actividades administrativas y operacionales de un grupo de unidades clínicas y de servicios adscritas a un área geográfica, para asegurar que las mismas funcionen de manera coordinada e integrada entre sí y de acuerdo con las políticas y métodos establecidas por la alta gerencia y los niveles centrales de la *Agencia*.

Dirige, supervisa y coordina las labores de un grupo de gerentes y directivos a cargo de diferentes centros y oficinas en las que se proveen servicios directos de salud y sicosociales a pacientes y clientes con enfermedades y condiciones de salud mental y de uso y abuso de sustancias.

Evalúa periódicamente las operaciones de las unidades adscritas al área geográfica a su cargo, mediante inspecciones de campo y de acuerdo con los informes de actividad y de progreso que le solicita a la gerencia de dichas unidades.

Coordina gran variedad de asuntos entre las unidades que integran el área que dirige y otras unidades de la *Agencia*, organismos reguladores y otras instituciones públicas y privadas de los campos de la salud y sicosocial.

Supervisa y monitorea el estado o situación presupuestaria y fiscal de las unidades y componentes del área que dirige para asegurar la mejor utilización de los recursos y el cumplimiento con la leyes, normas y procedimientos aplicables.

Redacta y desarrolla los informes narrativos y estadísticos periódicos de las actividades del área que dirige, requeridos por la alta gerencia.

Sirve de recurso para conferencias, seminarios, talleres y adiestramientos sobre las enfermedades y condiciones de la salud mental y del uso y abuso de sustancias.

Se traslada a diversas localidades para desarrollar gran variedad de funciones relacionadas con los trabajos que desempeña.

Sustituye a su supervisor(a) y representa a la *Agencia* en las actividades oficiales que se le asignen y encomienden.

Conocimientos, Habilidades y Destrezas Mínimas

Conocimiento extenso de las leyes y reglamentos locales y federales que rigen los programas de tratamiento y recuperación de clientes y de pacientes con trastornos y condiciones mentales y de uso y abuso de sustancias.

Conocimiento extenso de los procedimientos y protocolos de los servicios de tratamiento de las condiciones mentales y de uso y abuso de sustancias.

Conocimiento extenso de los principios, técnicas y prácticas que se utilizan en los campos de salud y sicosocial.

Conocimiento considerable de los principios de administración pública.

Conocimiento considerable de los procedimientos que se utilizan en la administración del presupuesto y gerencia gubernamental.